

TEAMASSISTENZ (d/m/w)

DAS SUCHEN WIR.

Eine Teamassistenz (d/m/w) mit Begeisterung, Empathie und Eigenverantwortung.

DAS HAST DU DRAUF.

- Du bist die Unterstützung beim Office- und Teammanagement
- Du organisierst die Eigen-PR und Akquise
- Du übernimmst die Planung von Agenturevents und Kundenveranstaltungen
- Du unterstützt bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter
- Du übernimmst die Agenturkommunikation in den Socialen Medien
- Du bist ehrgeizig und kontaktfreudig.
- Du bist gut organisiert und strukturiert, zuverlässig und ordentlich.
- Du willst Verantwortung übernehmen.
- Du hast Spaß daran im Team zu arbeiten
- Du bist kreativ, begeisterungsfähig und kommunikativ
- Du hast eine abgeschlossene kfm. Ausbildung und erste Berufserfahrung gesammelt.
- Die gängigen Office Programme (Word, PPP und Excel) gehören zu deinem Repertoire.

DAS KANNST DU VON UNS ERWARTEN.

- abwechslungsreiche Projekte
- steile Lernkurve durch ständig neue Themen
- offene Agenturkultur mit flachen Hierarchien
- Arbeiten auf Augenhöhe
- Weiterbildungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Lieblingskollegiale Leitungskultur
- Foodsponsoring zum täglichem Mittagessen
- einen der schönsten Arbeitsplätze Düsseldorfs
- im neuen „The Beach“ am Paradiesstrand

IST DAS WAS FÜR DICH?

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und einem möglichen Starttermin – per E-Mail.

Ansprechpartner:

Verena Emmer

+49 (0) 211 60000.0

bewerbung@castenow.de